



## **Antrag an Swiss Skydive für Unterstützung eines Events oder einer Event- Reihe in der Schweiz**

Swiss Skydive ist sehr an einer aktiven Fallschirmszene Schweiz interessiert. Events sind immer auch mit Kosten verbunden, die ein Anbieter nicht immer selber tragen kann.

### **1. Voraussetzungen**

- a) Der Anlass muss für alle CH-Springer grundsätzlich offen sein. Die Ausnahme bilden internationale Grossanlässe wie EM, WC, WC Series oder WM.
- b) Der Event muss von nationaler Bedeutung sein und möglichst alle CH-Springer der entsprechenden Eventdisziplin ansprechen. Als Richtwert gilt: 80% der Teilnehmer muss eine CH- Lizenz haben. Ausnahme bilden internationale Grossanlässe wie EM, WC, WC Series oder WM.
- c) Ziel des Events muss die sportliche Weiterentwicklung sein. Der Sport soll gegen aussen positiv präsentiert werden. Sicherheitsaspekten soll genügend Aufmerksamkeit beigemessen werden.
- d) Die Unterstützung erfolgt nur Zweckgebunden und in direktem Bezug zum Sport.
- e) Es müssen folgende Dokumente bis spätestens 30. November des Vorjahres eingereicht werden:
  - 1) Antragsformular
  - 2) Ausschreibung
  - 3) Budget
  - 4) Organisationsspiegel
- f) Ein Entscheid bzgl. der Unterstützung kann bis zur Klausurtagung von Swiss Skydive (Januar des Event-Jahres) erwartet werden.
- g) Eine Zusage für den Beitrag, vergibt SSD immer nur jährlich. Der Antrag muss jährlich neu eingereicht werden, auch für sich regelmässig wiederholende Events.

### **2. Vergabe der Mittel**

- a) Sind alle Voraussetzungen erfüllt, entscheidet der Vorstand Swiss Skydive über die Höhe des Unterstützungsbeitrages.
- b) Der Veranstalter stellt Swiss Skydive spätestens 2 Wochen nach dem Event eine Abrechnung zu.

### **3. Gegenleistung**

- a) Spätestens 2 Wochen nach dem Event müssen 20 Bilder plus ein Video à 1-3 Minuten an SSD eingesendet werden. Das Bildmaterial sowie das Video kann SSD auf der Homepage, Social Medias sowie für andere Bereiche bei Swiss Skydive verwendet werden.
- b) In Werbemitteln (Social Media, Flyer etc.) muss das Swiss Skydive Logo gut sichtbar vorhanden sein.
- c) Am Event selber sind Blades aufzustellen (werden von SSD zur Verfügung gestellt)
- d) Falls von SSD gewünscht, soll es möglich sein, einen SSD Stand aufzustellen. Die dafür benötigte Betreuung stellt SSD sicher.
- e) Bis am 30. November des Eventjahres muss ein Bericht mit einem Rückblick und den Eckdaten des Events oder der Eventreihe eingesendet werden.



## Unterstützungsantrag für Fallschirm-Event

<b>Name des Events:</b>	
Einmaliger Event	
Event-Reihe	
<b>Verantwortliche Person(en):</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Daten bei Eventreihe</b>	
<b>Location:</b>	
<b>Zielgruppe:</b>	
<b>Zielsetzung des Events:</b>	
<b>Beschreibung des Events:</b>	

Das Formular bis spätestens dem 30. November einsenden